



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

Jalan Kesuma Bhakti - Bukit Gulai Bancah Telp. (0752) 33050 Fax. (0752) 33050

PENGUMUMAN

NOMOR: 820/01/PANSEL-BKT/IX/2021

TENTANG

SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

Menjalankan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-3028/KASN/09/2021 tanggal 6 September 2021 hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Pemerintah Kota Bukittinggi serta Keputusan Walikota Bukittinggi Nomor : 188.45-225-2021 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi tanggal 6 September 2021, dengan ini Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI

Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi

B. PERSYARATAN

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat;
3. Tidak pernah menjadi pengurus atau anggota partai politik;
4. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
5. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan sesuai dengan putusan pengadilan;
6. Sehat jasmani dan rohani;
7. Telah menyerahkan SPT tahunan untuk tahun 2020;
8. Telah melaporkan LHKASN/LHKPN tahun 2020;
9. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Pendidikan paling rendah Sarjana (S.1) atau Diploma IV;
11. Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
12. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I (IV/b);
13. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
14. Pernah atau sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) paling singkat 2 (dua) tahun;
15. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III;

16. Bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional, pernah atau sedang menduduki jabatan jenjang Ahli Madya/Lektor Kepala paling singkat 2 (dua) tahun;
17. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat pelantikan.
18. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, dan tidak sedang dalam pemeriksaan terkait dengan pelanggaran pidana/disiplin;
19. Bebas dari NARKOBA yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai tiga peserta dengan nilai terbaik pada pengumuman hasil seleksi terbuka).

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi dilaksanakan mulai tanggal 9 s.d. 15 September 2021.
2. Mengajukan surat lamaran yang ditulis dengan tulisan tangan sendiri sesuai format Lampiran I yang ditandatangani di atas materai 10.000, dengan melampirkan:
 - a. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format Lampiran II;
 - b. Surat Bebas Temuan dari Inspektorat;
 - c. Melampirkan tanda bukti penyerahan SPT Tahunan untuk tahun 2020;
 - d. Fotocopy LHKASN/LHKPN tahun 2020;
 - e. Pas foto terbaru berwarna 4 x 6 dengan latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar;
 - f. Fotocopy SK pangkat terakhir dilegalisir;
 - g. Fotocopy SK jabatan terakhir dilegalisir;
 - h. Fotocopy ijazah pada SK pangkat terakhir dilegalisir;
 - i. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja tahun 2019 dan 2020 dilegalisir;
 - j. Fotocopy sertifikat Diklat Kepemimpinan jika ada;
 - k. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - l. Surat pernyataan tidak pernah menjadi pengurus/ anggota partai politik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan sesuai dengan putusan pengadilan yang ditandatangani di atas materai 10.000 sesuai dengan format Lampiran III;
 - m. Surat pernyataan dari atasan langsung tentang tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam pemeriksaan terkait dengan pelanggaran pidana/disiplin, sesuai dengan Lampiran IV;
 - n. Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat atau Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat sesuai dengan format Lampiran V;
 - o. Pakta Integritas sesuai dengan format Lampiran VI;
 - p. **Surat lamaran dan keseluruhan kelengkapan dokumen dibuat dalam 2 (dua) rangkap**, dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama, nomor HP/WA;
 - q. **Lamaran diantar langsung paling lambat tanggal 15 September 2021 sampai pukul 16.00 WIB** ke Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi, Jalan Kesuma Bhakti – Bukit Gulai Bancah Bukittinggi.

D. KRITERIA/METODE PENILAIAN DAN AMBANG BATAS KELULUSAN

1. Kriteria/Metode Penilaian
Kriteria/metode penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi yaitu:

a. Rekam jejak	bobot 20%
b. Penulisan makalah	bobot 20%
c. Assesmen center	bobot 25%
d. Wawancara akhir	bobot 35%
2. Ambang Batas Kelulusan
Ambang batas kelulusan dinilai secara akumulatif dengan skor ≥ 70 (rentang penilaian 0 s.d. 100).

E. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	JADWAL*
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	9 s.d. 15 September 2021
2.	Seleksi Administrasi	16 September 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 September 2021
4.	Rekam Jejak	16 September 2021
5.	Assesmen Center	17 s.d. 18 September 2021
6.	Penulisan dan Penilaian Makalah	20 September 2021
7.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	20 September 2021
8.	Presentasi dan Wawancara	21 September 2021
9.	Pengumuman Hasil Presentasi dan Wawancara	22 September 2021
10.	Pengumuman Hasil Assesmen Center	25 September 2021
11.	Rapat Rekapitulasi Penentuan Hasil Seleksi	27 September 2021
12.	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	27 September 2021
13.	Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke PPK (Walikota Bukittinggi)	27 September 2021
14.	Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke Gubernur Sumatera Barat	28 September 2021
15.	Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke KASN	30 September 2021
16.	Pelantikan Sekretaris Daerah	8 Oktober 2021

Catatan:

- * Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kota Bukittinggi pada laman www.bukittinggikota.go.id atau *Whats App Group* (WAG).
- * Hasil Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kota Bukittinggi pada laman www.bukittinggikota.go.id.
- * Pakaian pelamar pada saat tahapan penulisan makalah, presentasi dan wawancara memakai baju putih lengan panjang, pakai dasi, celana/rok warna gelap.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi, keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat. **PELAMAR TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.**
2. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang sifatnya dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar tersebut;
3. Apabila pelamar diketahui memberikan data/keterangan yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi tersebut;
4. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi tidak menyediakan biaya transportasi dan akomodasi bagi pelamar;

5. Tema makalah akan ditentukan oleh Panitia Seleksi pada saat pelaksanaan penulisan makalah, makalah ditulis dengan tulisan tangan sendiri dengan sistematika sebagai berikut:
- BAB I: Pendahuluan (latar belakang masalah, isu strategis dan permasalahan, tujuan dan manfaat serta sasaran) dengan komposisi halaman 20% dari jumlah halaman.
 - BAB II: Pemecahan masalah (pendekatan teoritik, legalistik, dan inovasi pemecahan masalah) dengan komposisi halaman 60% dari jumlah halaman.
 - BAB III: Penutup (kesimpulan dan rekomendasi) dengan komposisi halaman 20% dari jumlah halaman.
 - Jumlah halaman makalah minimal 10 halaman.
 - Waktu penulisan makalah diberikan selama 3 (tiga) jam.
6. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi pada nomor *contact person* **Dita Prima Nesya (08116613134)**, **Yurinal (081277872992)**, atau **Rita Ermiza M (081322044664)**.

Bukittinggi, 09 September 2021

**PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI**



Drs. NASIR AHMAD, M.Si

Pemula Utama Madya

NP 19610929 198211 1 001

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 820/01/PANSEL-BKT/IX/2021
TANGGAL : 09 SEPTEMBER 2021
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

FORMAT SURAT LAMARAN

....., September 2021

*Perihal : Permohonan Mengikuti Seleksi
Terbuka JPT Pratama Sekretaris
Daerah Kota Bukittinggi*

Kepada Yth.:

Walikota Bukittinggi
Melalui Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama
Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi
di -
Bukittinggi

Sehubungan dengan pengumuman Nomor: 820/01/PANSEL-BKT/IX/2021 tanggal 08 September 2021 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi.

Saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian surat lamaran ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan dalam pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi. Atas pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

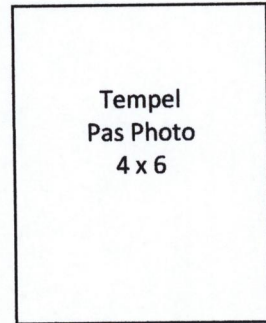
Hormat saya,

Materai 10.000

(.....)

NIP.

LAMPIRAN II
 PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
 NOMOR : 820/01/PANSEL-BKT/IX/2021
 TANGGAL : 09 SEPTEMBER 2021
 TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
 JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
 SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama engkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	
8	Alamat rumah	a. Jalan
9		b. Kelurahan / Desa
10		c. Kecamatan
11		d. Kabupaten / Kota
12		e. Propinsi
13	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
14		b. Berat badan (kg)
15		c. Rambut
16		d. Bentuk muka
17		e. Warna kulit
18		f. Ciri-ciri khas
19		g. Cacat tubuh
20	Kegemaran (Hobby)	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D-I					
5	D-II					
6	D-III/ AKADEMI					
7	D-IV					
8	S-1					
9	S-2					
10	S-3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No.	Pangkat	Gol. ruang Penggajian	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No.	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No.	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No.	Nama	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	Nama	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	Nama	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....
Yang membuat,

(.....)

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 820/01/PANSEL-BKT/IX/2021
TANGGAL : 09 SEPTEMBER 2021
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya:

1. Tidak pernah menjadi pengurus atau anggota partai politik.
2. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan sesuai dengan putusan pengadilan.

Demikianlah surat pernyataan ini Saya buat dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., September 2021

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(.....)

NIP.

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 820/01/PANSEL-BKT/IX/2021
TANGGAL : 09 SEPTEMBER 2021
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,2021

Yang membuat pernyataan/
Atasan Langsung

(.....)
NIP.....

LAMPIRAN V
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 820/01/PANSEL-BKT/IX/2021
TANGGAL : 09 SEPTEMBER 2021
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

FORMAT SURAT PERSETUJUAN PPK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Dengan ini memberikan persetujuan kepada Pegawai Negeri Sipil berikut:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi, serta bersedia menyetujui Mutasi yang bersangkutan ke Pemerintah Kota Bukittinggi apabila yang bersangkutan dinyatakan Lulus Seleksi, dan terpilih sebagai Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., September 2021

Walikota/Bupati

Materai 10.000

.....

LAMPIRAN VI
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 820/01/PANSEL-BKT/IX/2021
TANGGAL : 09 SEPTEMBER 2021
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :
No. WhatsApp/HP :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi, dengan ini menyatakan bahwa saya akan melaksanakan ketentuan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap jujur, objektif, transparan, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Pemerintah Kota Bukittinggi.
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas secara konsisten termasuk tidak melakukan politik praktis.
7. Siap menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan, dimana kami bertugas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., September 2021

Hormat saya,

Materai 10.000

(.....)

NIP.